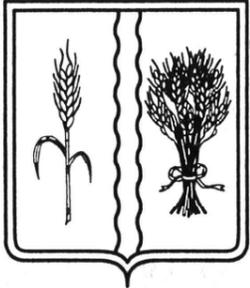


# БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК

12+



14 июля 2021 года  
среда  
№ 56 (11602)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

ВОСЛЕД СОБЫТИЮ



## Праздник любви и семейных ценностей



8 июля в районе отметили День семьи, любви и верности. Мероприятия проходили во всех учреждениях культуры. Но главное прошло в районном Доме культуры. Сюда пригласили семьи, отмеченные наградами губернатора области, а также семьи-юбиляры. Поздравить виновников торжества пришли глава администрации МР «Бабынинский район» В.В. Яничев, его заместитель И.В. Якушина, иерей храма Вознесения Господня п. Бабынино о. Сергей, главы поселений.

Встреча проходила уже традиционно в большом фойе. И первыми на «красную дорожку» пригласили семьи, которым В.В. Яничев вручил медали «За любовь и верность».

Напомню, что эта медаль является общественной наградой, учрежденной Организационным комитетом по проведению Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации в 2008 году. Медалью награждаются семьи Российской Федерации, которые имеют долгую историю семейного союза – не менее 25 лет зарегистрированного брака; крепкие отношения. Благополучие семьи обеспечивается трудом ее членов. Кроме того оцениваются реальные достижения семьи, особенно направленные на сохранение семейных ценностей, обеспечение нравственного развития детей, воспитание их достойными членами общества.

В этом году медалями «За любовь и верность» в нашем районе награждены три семьи: Чадовых, Саланович и Меркуловых. На мероприятии присутствовали две первые семьи, а Александру Владимировичу и Виктории Владимировне Меркуловым награда была вручена 9 июля в Калуге на встрече с губернатором области.

Супруги **ЧАДОВЫ** (п. Бабынино) отметили 25 лет семейной жизни. Алексей Алексеевич окончил СПТУ 33 п.



Бабынино, он механизатор широкого профиля. По окончании училища служил в армии. Работал в ПМК-5 в п. Резвань до закрытия предприятия. В настоящее время работает у частного предпринимателя. Увлекается плетением из лозы, изготовлением поделок для обустройства придомовой территории. Он умеет все – от мелкого ремонта в доме до ремонта машин. Награжден Почетной грамотой главы района за неравнодушное отношение к окружающему миру. Имеет поощрения по месту работы. Елена Николаевна после школы много лет работала на

почте. Сейчас трудится в ПАО «Калужская сбытовая компания» Бабынинский производственный участок. Ее увлечение – цветоводство. Она хорошая хозяйка и заботливая мать.

Елена Николаевна принимала участие во встрече многолетних матерей с губернатором Калужской области. Семья отмечена рядом благодарственных писем и грамот областного и районного уровней.

Старший сын Николай окончил МГТУ им. Н.Э. Баумана, работает старшим помощником военного комиссара в военном комиссариате Бабынинского и Мещовского районов Калужской области. Увлекается компьютерной техникой и музыкой. Окончил ДШИ п. Бабынино и сейчас продолжает играть в духовом оркестре на музыкальном инструменте туба. Награжден почетными грамотами школы и районного уровня.

Сын Иван – учащийся 8 «А» класса МОУ «СОШ №2» п. Бабынино. Окончил духовое отделение ДШИ п. Бабынино. Играет на кларнете в духовом оркестре. Награжден дипломами и грамотами школы и районного уровня.

Младший сын Максим учащийся 5 «Б» класса МОУ «СОШ №2» п. Бабынино. Максим пошел по стопам братьев и тоже обучается в ДШИ п. Бабынино на духовом отделении, и тоже играет на кларнете в духовом оркестре. Также занимается настольным теннисом в МБОУ ДО «ДЮСШ». Имеет грамоту за 3-е место в Новогоднем турнире по настольному теннису.

Супруги **САЛАНОВИЧ** в счастливом браке 26 лет. Воспитали 3-х сыновей, а также младшую сестру супруги Валерию. Саланович Александр Александрович окончил СПТУ п.Бабынино. Работает ИП «Аксёнова А.И.» водителем. Неоднократно награждался грамотами – за высокие производственные показатели.



Саланович Марина Владиславовна медик, но в настоящее время домохозяйка. Ее увлечения – вязание, вышивка. Награждена Грамотой главы района за материнский вклад по достойному воспитанию 3-х детей и Благодарно-

стью главы района за большой личный вклад в развитие и сохранение традиций и народных промыслов.

Сын Александр окончил СПбГУ Санкт-Петербург, факультет «Экономика и сервис». Работает в ООО «Вольво-компоненты» – оператор-сборщик. Увлекается спортом: футбол, джиу-джитсу, грэпплинг. Имеет первый взрослый разряд, призёр областных и всероссийских турниров.

Остальные семьи награждены грамотами главы администрации МР «Бабынинский район» за достойное воспитание детей, утверждение духовных ценностей, семейных традиций, душевное тепло в семье, яркий пример для подражания в формировании нравственной семейной политики в районе и ценными подарками, которые им вручали главы поселений.

Александр Николаевич и Вероника Вячеславовна **АНИКЕЕВЫ** из п. Воротыньск состоят в браке 25 лет, воспитывают 3 детей. Старшая дочь получила высшее образование, с семьей живет в Москве. Вторая дочь окончила 11 классов, а сыну 10 лет.

Вероника Вячеславовна родом из Бабынино, здесь живет ее папа, и вся семья часто навещает дедушку. Все дружно работают на приусадебном участке и любят провести вместе выходные. Старшая дочь тоже часто приезжает в родительский дом. Это очень важные для каждого моменты, когда можно поделиться своими проблемами и услышать слова поддержки, вместе порадуются за кого-то. Семья любит путешествовать на своем автомобиле.

Семья **ШТУРМИНЫХ** приехала в Воротыньск 22 года назад, и очень полюбила Калужскую землю. У Игоря Николаевича и Ирины Тимофеевны трое детей и один внук. Игорь Николаевич увлекается спортом, Ирина Тимофеевна любит выращивать цветы на приусадебном участке. Еще семья очень любит путешествовать, это одно из любимых хобби.

Также в семье сложилась добрая традиция, хотя бы один-два раза в месяц побывать на выставке, в театре или в музее.

Штурмины любят собраться всей большой семьей, вместе приготовить что-нибудь вкусненькое, например блюда национальной кухни. В семье царит любовь и взаимопонимание, дети чувствуют тепло домашнего очага, и хотя старшие дети в семье уже живут отдельно, очень часто приезжают в родительский дом. Помогают родителям, а родители в свою очередь любят и поддерживают во всем своих детей и внуков.

Двое старших детей получили высшее образование. Живут и работают в г. Москве. Младший сын – студент 2 курса института им Баумана.

Алексей Петрович и Любовь Анатольевна **ТИТОВЫ** живут в с. Бабынино. Алексей Петрович долгое время работал в Бабынинском райпо продавцом и водителем автомашины. Жители деревень и поселений, которых он обслуживал, до сих пор вспоминают его добрым словом, так как по их просьбам помимо товара он покупал и привозил необходимые лекарства, оплачивал счета коммунальных услуг. Сейчас работает в ООО «Заречье» контролером.

Любовь Анатольевна – ведущий специалист администрации МО СП «Поселок Бабынино».

Вместе Титовы уже 35 лет. Воспитали 4 детей. Дочь Кристина с отличием окончила Кубанский государственный университет. Работает заместителем директора ООО «Металлосталь». Замужем, воспитывает сына.

Дочь Анастасия окончила Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, работает в Калуге в ИП Рекламное агентство «Идея».

Дочь Александра – выпускница 11 кл. МОУ «СОШ №2» п. Бабынино

Сын Дмитрий перешел в 7 кл. МОУ «СОШ №2» п.Бабы-

Окончание на 2-ой стр.

# Праздник любви и семейных ценностей

**Окончание. Начало на 1-ой стр.**

нино». Хорошо учится, играет в духовом оркестре Бабынинской музыкальной школы.

Семью **ЛИСОГОР** хорошо знают в СП «Село Сабуровщино». Лисогор Эдуард Владимирович окончил Газопроводскую школу, ушел в армию. Когда вернулся, устроился работать шофером в совхоз «Стрельниковский». Работал там до распада совхоза. С 2001 года работал шофером в школе п. Газопровода, потом пересел на «Школьный автобус» и трудится там по настоящее время. Везде показал себя только с положительной стороны. Эдуарда Владимировича характеризуют как человека трудолюбивого, целеустремленного, уважительного.

Лисогор Галина Викторовна окончила Калужский пединститут (учитель русского языка и литературы). Приехала работать учителем в школу п. Газопровод в 1987 году и преподает здесь по сей день. Среди педагогов и учащихся пользуется огромным уважением.

Сын Роман работает в ПЧ -26 п. Бабынино. Женат. Жена Тамара работает в администрации МР «Бабынинский район». Имеют 2 детей.

Сын Марк студент. Учится в Калужском юридическом полицейском колледже.

Как всегда, самое неожиданное и зрелищное действие организаторы торжества приберегли напоследок. Этой неожиданностью стали два события: поздравления с золотой и жемчужной свадьбами.

**ЯШИНЫ** Виктор Федорович и Таисия Егоровна отметили в этом году золотую свадьбу. Виктор Федорович родом из Юхновского района. Службу в

Армии проходил в Алтайском крае и на последнем году службы в клубе на танцах познакомился с Таисией. Отслужив, уехал домой, устроился на работу в п. Бабынино в строительную организацию. Получил жилье от этой организации, куда и привез любимую девушку Таисию с Алтая.

Супруги воспитали сына и дочь. Сын живет в Бабынино, а дочь в Жиздре.

Виктор Федорович – мастер «золотые руки». Умеет все: от сантехники до строительных работ. Всему научил и сына Сергея.

Этот год для этой семьи богат юбилеями: 22 апреля Виктору Федоровичу исполнилось 75 лет; 18 октября сыну Сергею исполнилось 50 лет; 19 марта сестре Елене исполнилось 45 лет; 13 июля внуку Александру исполнилось 25 лет.

Заведующая отделом ЗАГС С.В. Емельяненко вручила «молодоженам» юбилейное «золотое» свидетельство о браке, где они поставили свои подписи.

А затем работник РДК О.В. Землякова и девочки из хореографического ансамбля «Росинка» разыграли старинный венчальный обряд. Его участниками стали супруги Мозговы, отметившие в этом году 30 лет совместной жизни.

Алексей Анатольевич и Алла Анатольевна **МОЗГОВЫ** живут в с. Муромцево. Их сын Антон занимается предпринимательской деятельностью, име-



ет семью. Сами Мозговы с 1998 года работают в ЗАО «Угракерам» литейщиками керамических изделий. Имеют приусадебный участок, где проводят много времени.

Завершился праздник общей фотографией на площади перед РДК, в сквере молодоженов. А еще семейные пары завязали цветные ленточки, розданные им заранее, на символическом дереве любви.

**Л. ЕГОРОВА, фото автора.**



## Возможности онлайн конкурсов безграничны

30 июня Европейская Ассоциация Культуры проводила европейский онлайн конкурс-фестиваль под названием «Французская национальная премия» – «PARIS PEOPLE AWARDS», в котором приняли участие европейские страны Франция, Эстония, Швеция, Латвия, Нидерланды, Греция, Дания, Австрия, а также различные регионы Российской Федерации. Цель фестиваля – способствование объединению детей разных национальностей на принципах мирного сосуществования, толерантности и творческого взаимопонимания.



В этом фестивале принял участие и наш Бабынинский детский казачий ансамбль песни и танца «Иван-да-Марья» в номинации «Хореография» с казачьим хором «Каким ты был!». И неожиданная победа! Ансамбль стал лауреатом 2 степени.

## Делились секретами счастья

Ко Дню семьи, любви и верности модельная библиотека п. Бабынино совместно с отделом ЗАГС администрации МР «Бабынинский район» провели праздничную программу «Семейная академия».

Её участниками стали семьи-юбиляры этого года, проживающие в райцентре. Почетными гостями праздника были: «золотые» юбиляры Александр Андреевич и Валентина Дмитриевна Коробковы; отметившие «рубиновый» юбилей – 40 лет совместной жизни – Александр Борисович и Наталья Григорьевна Шилкины и семья Петра Васильевича и Надежды Владимировны Воробьевых, семейный стаж которых – 35 лет.

Более молодых юбиляров представляли семьи Владислава Константиновича и Екатерины Александровны Дубининых, Дениса Викторовича и Надежды Сергеевны Давидович, Станислава Петровича и Евгении Владимировны Кочановых, которые отметили 10 лет со дня свадьбы. А семья Александра Васильевича и Марии Константиновны Кайрак отметила свой первый юбилей – 5 лет совместной жизни.

С праздником семьи поздравила заместитель главы МР «Бабынинский район» И.В. Якушина. В адрес юбиляров звучало много теплых пожеланий, а музыкальным подарком стали песни в исполнении Никиты Дрягунова.

Семьи приняли активное участие в игровой программе «Своя игра», где все дружно показали свою эрудицию и сплоченность.



Символом праздника стало ромашковое сердце, на котором каждая семья написала свой секрет семейного счастья, а семьи со стажем поделились своим «секретом» долголетия семейной жизни. Взмыв на шарах в небо, ромашковое сердце унесло ввысь семейные секреты.

## Знакомство с историей праздника

В день празднования Дня любви, семьи и верности для ребят летнего оздоровительного лагеря «Академия культуры» при МКУК «Бабынинский РДК» прошел познавательный час с таким же названием. Библиотекарь познакомила ребят с историей необыкновенной любви Петра и Февронии Муромских, ставших образцами супружеской верности, взаимной любви и семейного счастья ещё при жизни, а также об истории самого праздника. Дети узнали, почему ромашка в нашей стране считается символом любви.

Затем все отгадывали загадки, отвечали на «вкусные вопросы» и активно участвовали в конкурсе «Угадай песню по ее описанию».

В ходе мероприятия ребятам было предложено посмотреть сказ о Петре и Февронии Муромских.

По завершению каждый из участников мероприятия получил лепесток ромашки, на котором написал и даже нарисовал «Что значит для меня моя семья».

**Наш корр.**

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Сабуровщино»**

от 09.07.2021 г.

№ 43

**«Об исполнении бюджета СП «Село Сабуровщино»  
за первое полугодие 2021 года»**

Заслушав представленный отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Сабуровщино» за первое полугодие 2021 года Сельская Дума **решила:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета СП «Село Сабуровщино» за первое полугодие 2021 года по балансовому итогу по доходам в сумме 5 423,8 тыс.руб., по расходам в сумме 4 783,4 тыс.руб., с профицитом в сумме 640,4 тыс. рублей.

2. Данное решение вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Сабуровщино»**

от 09.07.2021 г.

№ 44

**«О внесении изменений и дополнений в бюджет  
МО СП «Село Сабуровщино» на 2021 год»**

Сельская Дума **решила:**

Внести в решение Сельской Думы № 26 от 25.12.2020 года «О бюджете муниципального образования сельское поселение «Село Сабуровщино» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в новой редакции: Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 11 778 633 рублей 87 копеек, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 9 278 633 рублей 87 копеек;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 12 512 828 рублей 59 копеек;

нормативную величину резервного фонда местной администрации сельского поселения «Село Сабуровщино» в сумме 0 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельского поселения «Село Сабуровщино» на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

установить размер дефицита местного бюджета на 2021 год в сумме 734 194 рублей 72 копейки;

направить на погашение дефицита остатки средств, сложившиеся на 1 января 2021 года в сумме 734 194 рублей 72 копейки.

2. Внести изменения и дополнения в приложение № 1,3,6,8,10 согласно приложению 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Решению соответственно.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Бабынинский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

\*\*\*

С приложениями к решению можно ознакомиться в администрации СП «Село Сабуровщино».

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Сабуровщино»**

от 09.07.2021 г.

№ 45

**«Об утверждении размера платы за содержание и  
текущий ремонт жилого помещения для нанимателей  
жилых помещений по договорам социального найма и  
договорам найма муниципальных и государственных  
помещений в многоквартирных домах на территории  
СП «Село Сабуровщино»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 156 ЖК Российской Федерации, Решением Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Сабуровщино» от 25.12.2020 г. «О принятии исполнения отдельных полномочий муниципального района «Бабынинский район» сельским поселением «Село Сабуровщино» и передаче исполнения отдельных полномочий сельского поселения «Село Сабуровщино» муниципальному району «Бабынинский район» в 2021 году и на основании письма от 01.07.2021 г. ООО «Управляющая компания» п. Бабынино Сельская Дума МО СП «Село Сабуровщино» решила:

1. Утвердить размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма муниципальных и государственных помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, и для собственников помещений, которые на их общем собрании приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения с 1 августа 2021 г.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Плата населения (руб) с 01.08.2021 г.	В сравнении с 01.01.2021	Рост тарифов в %
1	Плата за содержание жилья для нанимателей и собственников жилых помещений	Руб/кв.м /месяц	7,25	7,02	3,3 %
2	Плата за текущий ремонт жилья для нанимателей и собственников жилых помещений	Руб/кв. м /месяц	4,77	4,60	3,7 %

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Бабынино»**

от 12.07.2021 г.

№ 39

**«О назначении конкурса на замещение должности главы  
местной администрации СП «Село Бабынино»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Бабынино», Положением по порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Бабынино» Сельская Дума **решила:**

1. Назначить конкурс на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино» на 4 августа 2021 г. в 12 часов 00 мин в помещении администрации

СП «Село Бабынино» по адресу: Калужская обл., Бабынинский район, село Бабынино, ул. Центральная, д. 38.

2. С учетом сроков, установленных в Положении по порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Бабынино», разместить в районной газете «Бабынинский вестник» объявление о приеме документов на участие в конкурсе, условия контракта (трудового договора) с главой администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино»**

Решением Сельской Думы СП «Село Бабынино» № 39 от 12.07.2021г. назначен конкурс на замещение должности главы местной администрации СП «Село Бабынино» (далее – конкурс), который будет проводиться в 12 час. 00 мин. 4 августа 2021 г. в помещении администрации СП «Село Бабынино» по адресу: Калужская обл., Бабынинский р-н, село Бабынино, ул. Центральная, дом 38. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям: 1) соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»; 2) не иметь запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны предоставить в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в рабочие дни с 8.00 до 16.00 по адресу: Калужская обл., Бабынинский р-н, село Бабынино, ул. Центральная, дом 38 - следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона 25-ФЗ

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в администрации СП «Село Бабынино» (телефон: 8-48448-2-17-23).

**КОНТРАКТ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР) С ГЛАВОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО БАБЫНИНО»**

Сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» в лице главы сельского поселения «Село Бабынино» Артемьева Бориса Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» и именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г. проживающий по адресу \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность главы администрации сельского поселения «Село Бабынино», на основании \_\_\_\_\_ дата и номер решения представительного органа муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Бабынино» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: - исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Село Бабынино», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципально-образовательного сельского поселения «Село Бабынино» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Бабынино». Представитель нанимателя обязуется: - обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; - своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципально-образовательного поселения, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Сельской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Сельской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должно-

стных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право: а) осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения; б) заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции; в) разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думе структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации сельского поселения в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации; г) утверждать положения о структурных подразделениях администрации сельского поселения, за исключением положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации сельского поселения; д) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении бюджета сельского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Сельской Думы и депутатов); е) отменять акты руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации сельского поселения, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Сельской Думой, Главой сельского поселения;

ж) вносить в Сельскую Думу на утверждение проект бюджета сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении; з) назначать на должность и освобождают от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений администрации сельского поселения, работников администрации сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности; и) вносить на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения проекты нормативных правовых актов; к) вносить предложения о созыве внеочередных сессий Сельской Думы; л) предлагать вопросы в повестку дня сессий Сельской Думы; м) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Сельской Думы.

2.4. Глава администрации не вправе: а) заниматься предпринимательской деятельностью; б) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актом в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; в) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; г) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.5. Глава администрации обязан: а) соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Калужской области, Устав муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение; б) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом; в) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством; г) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

д) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; е) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату; ж) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию; з) возратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию; и) сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобных конфликтов; к) передавать во избежание конфликта интересов в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящее доход ценные бумаги, акции (доля участия в уставных капиталах организаций); л) соблюдать законодательство о труде, требования и ограничения, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино».

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Бабынино»; б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей; в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка; г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов на участие...**

**Окончание. Начало на 3-ей стр.**

25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан: а) создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности; б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования; в) обеспечить обязательное государственное страхование Главы администрации в соответствии с действующим законодательством; г) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательством Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта; д) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда  
4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из: а) должностного оклада \_\_\_\_\_; б) ежемесячной надбавки за выслугу лет \_\_\_\_\_; в) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы \_\_\_\_\_; г) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну \_\_\_\_\_; д) ежемесячной надбавки к должностному окладу - за классный чин \_\_\_\_\_; е) премии по результатам работы администрации сельского поселения в соответствии с положением о премировании, утвержденным актом Сельской Думы; ж) материальной помощи к ежегодному отпуску \_\_\_\_\_; з) иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха  
5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются: а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск; б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет; в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области; г) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия контракта  
6.1. Настоящий контракт является срочным.

6.2. Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа сельского поселения «Село Бабынино», принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы представительного органа сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

7. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Глава администрации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования.

7.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации сельского поселения «Село Бабынино».

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях: а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области, Устава муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино»; б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального Закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино».

8. Иные положения  
8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации в Сельской Думе, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон  
«Представитель нанимателя» \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.  
«Глава администрации» \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.  
М.П.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Бабынино»**

от 12.07.2021 г. № 40

**«Об избрании членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации СП «Село Бабынино»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Бабынино», Положением по порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Бабынино» Сель-

**кая Дума решила:**

1. Избрать в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино»:

Виноградову О.Г. – депутата Сельской Думы СП «Село Бабынино»;

Кадырову Е.И. – депутата Сельской Думы СП «Село Бабынино»;

Швец А.С. – работника администрации СП «Село Бабынино».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Бабынино» **Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации  
МР «Бабынинский район»**  
от 09.07.2021 г. № 403  
**«О кандидатурах в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Бабынино»**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, **постановляет:**

1. Назначить в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) МО СП «Село Бабынино» следующих лиц:

Кулагину Оксану Васильевну – управляющего делами администрации МР «Бабынинский район»;

Елисееву Юлию Михайловну – заведующего отделом строительства и архитектуры администрации МР «Бабынинский район»;

Борисова Артема Валерьевича – заведующего отделом правового обеспечения и муниципального хозяйства администрации МР «Бабынинский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава администрации МР «Бабынинский район» **В.В. ЯНИЧЕВ.**

Администрация МР «Бабынинский район» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка, кадастровый квартал № 40:01:080402, площадью 886 кв.м, категория земель: «земли населенных пунктов», для ведения личного подсобного хозяйства, адрес земельного участка или его местоположение: Калужская область, Бабынинский район, с. Куракино, в районе д. 20.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также лиц, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка в аренду, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, каб.47, тел.: 8 (48448) 2-17-31, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения: с 14 июля 2021 года по 12 августа 2021 года, лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в письменной форме путем подачи заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, к заявлению необходимо приложить:

- копия паспорта (для граждан),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, копия паспорта представителя заявителя).

приемные дни: понедельник, вторник, пятница с 8-00 до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).  
Администрация МР «Бабынинский район».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер: индивидуальный предприниматель Коробко Олег Иванович, СНИЛС 119-348-468-81, (почт. адрес: Российская Федерация, Калужская область, г. Калуга, ул. Никитина, 81 «А», тел/факс.: 8-4842-59-34-76, эл. почта: geobrig@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2763), выполняет кадастровые работы в связи с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 40:01:080202:5, расположенного: Российская Федерация, Калужская область, Бабынинский р-н, д. Волхонское, д.7 и принадлежащего Коломыцевой Людмиле Викторовне (почтовый адрес: 248029, г. Калуга, ул. Отбойная, д.13; тел. 8-910-911-84-50).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калужская обл., г. Калуга, ул. Московская, д. 184 «А», 2 этаж, ИП Коробко О.И. «26» августа 2021 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 184 «А», 2 этаж, офис ИП Коробко О.И..

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» июля 2021г. по «4» августа 2021г. по адресу: 248003, Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 184 «А», 2 этаж, офис ИП Коробко О.И..

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:2; земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:4; земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:5; земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Работа**

**В СУХИНИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД** Калужской области (постоянное судебное присутствие в п. Бабынино) **требуется дворник.**

Оформление в соответствии с трудовым законодательством. Заработная плата в соответствии со штатным расписанием.

Обращаться по адресу: Калужская область, г. Сухиничи, ул. Лобачева, дом 3.

Телефон для справок: 8 (48451) 5-17-89.

В РЕДАКЦИЮ ГАЗЕТЫ «БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК» **требуется корреспондент.** Телефон для справок: 2-22-84.

**ЗАРЕЧНОЕ** в ОП БАБЫНИНСКОЕ **требуется на работу:**

- Ветеринарный врач з/п от 28 000 руб.
- Старший зоотехник з/п от 40 000 – 52 000 руб.
- Агроном з/п от 26 000 руб.
- Трактористы-машинисты (кат. С, D) з/п от 35 000 руб.
- Водитель (кат. ВСЕ) з/п от 22 000 руб.
- Электрик з/п от 17 000 руб.
- Рабочие по уходу за животными з/п 26 000 – 30 000 руб.
- Инженер з/п от 26 000 руб.

✓ Место работы: Бабынинский район, д. Светлицы и с. Вязовна  
✓ Доставка корпоративным транспортом

**ПОДБОР ПЕРСОНАЛА: 8-910-511-09-15, 8-910-046-55-55, 8-920-213-84-00**

**Разное**

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** и комплектующие к ним. Телефоны: 8-901-995-17-18; 8-920-886-45-55.

**СТРОКА ПОСЛЕДНЯЯ,  
ПРОЩАЛЬНАЯ**

**Скорбим в связи  
с кончиной наших  
земляков (июнь)**

**СП «ПОСЕЛОК БАБЫНИНО»**

1. Воронина Раиса Ивановна, 1940 года рождения.
2. Князева Галина Борисовна, 1941 года рождения.
3. Петрусева Елена Павловна, 1959 года рождения.
4. Смирнов Евгений Петрович, 1938 года рождения.

**СП «СЕЛО БАБЫНИНО»**

1. Васин Анатолий Григорьевич, 1940 года рождения, с. Пятницкое.
2. Киселев Михаил Васильевич, 1927 года рождения, с. Бабынино.

**ГП «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

1. Листопад Мария Андреевна, 1926 года рождения.
2. Осипов Кирилл Юрьевич, 1986 года рождения.
3. Романов Виктор Алексеевич, 1950 года рождения.
4. Стручкин Анатолий Иванович, 1937 года рождения.

**СП «СЕЛО САБУРОВЩИНО»**

1. Акишкин Николай Андреевич, 1952 года рождения, п. Газопровод.
2. Зенкина Зинаида Николаевна, 1942 года рождения, п. Газопровод.
3. Трусов Николай Егорович, 1931 года рождения, п. Газопровод.

**СП «СЕЛО УТЕШЕВО»**

1. Евсеев Анатолий Иванович, 1948 года рождения, д. Вязовна.

\*\*\*

1. Романов Александр Александрович, 1965 года рождения, Азербайджанская ССР.
2. Серко Анатолий Борисович, 1951 года рождения, с. Воротынский Перемышльского района.

**Спрашивайте газету «Бабынинский вестник» в магазине «Елена» в поселке Бабынино и во всех отделениях Почты России Бабынинского района.**

**Учредители:**  
администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник».  
**Издатель:**  
МАНУ РГ «Бабынинский вестник».  
Газета перерегистрирована средне-русским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Рег. ПИ № 8-1275

**Главный редактор** С.Н. Теличев  
Заказ Объем 1 п.л.  
Тираж -1100. Индекс 51750.  
Газета выходит 104 раза в год.

**Адрес редакции, издателя:**  
249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а  
E-mail: babyninskivestnik@yandex.ru  
сайт: http://Бабынинский-вестник.рф/  
**Телефоны:** Редактора: 8 (48448) 2-22-84  
Отделов редакции (факс): 8 (48448) 2-25-84

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.  
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатано в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 12.07.2021 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.